# П р и л у ц ь к а м і с ь к а р а д а

Ч е р н і г і в с ь к о ї о б л а с т і

### П Р О Є К Т Р І Ш Е Н Н Я

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | м. Прилуки | № |  |

Про внесення змін до структури та

чисельності управління соціального

захисту населення Прилуцької міської

ради Чернігівської області та затвердження

Положення про управління соціального

захисту населення Прилуцької міської ради

Чернігівської області в новій редакції

 Відповідно до пункту 5 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання наказу Міністерства соціальної політики України від 11.10.2023 № 250 «Деякі питання організації діяльності районних, районних у м.м. Києві та Севастополі держадміністрацій, а також тергромади щодо реалізації питань ветеранської політики», розглянувши доповідну записку начальника управління соціального захисту населення міської ради Ганни МАЛИШ, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Унести зміни до структури та чисельності управління соціального захисту населення Прилуцької міської ради Чернігівської області (код ЄДРПОУ 0319622):

1.1. Ліквідувати:

* сектор підтримки сім’ї та координації надання соціальних послуг (2 одиниці);
* посаду провідного спеціаліста – юрисконсульта (1 одиниця);
* посаду головного спеціаліста відділу бухгалтерського обліку (1 одиниця).

1.2. Утворити відділ підтримки сім’ї та координації надання соціальних послуг (3 одиниці):

- начальник відділу (1 одиниця);

* головний спеціаліст (2 одиниці).

1.3. Увести посади:

- начальник відділу соціальної підтримки сім’ї та координації надання соціальних послуг (1 одиниця);

* головний спеціаліст відділу підтримки сім’ї та координації надання соціальних послуг (2 одиниці);
* головний спеціаліст – юрисконсульт відділу з питань ветеранської політики (1 одиниця).

2. Затвердити структуру та чисельність управління соціального захисту населення Прилуцької міської ради Чернігівської області (додається).

3. Затвердити Положення про управління соціального захисту населення Прилуцької міської ради Чернігівської області в новій редакції (додається).

4. Уповноважити начальника управління соціального захисту Прилуцької міської ради Чернігівської області Ганну МАЛИШ здійснити заходи щодо реєстрації нової редакції Положення про управління соціального захисту населення Прилуцької міської ради Чернігівської області.

5. Вважати таким, що втратило чинність рішення міської ради (52 (позачергова) сесія 8 скликання) від 08 серпня 2024 року № 15 «Про внесення змін до структури та чисельності управління соціального захисту населення Прилуцької міської ради та затвердження Положення про управління соціального захисту населення Прилуцької міської ради Чернігівської області в новій редакції», вважати такими, що втратили чинність.

6. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань регламенту, депутатської етики, законності та правопорядку (Максим СУМЦОВ) та заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Тетяну ПАХОМОВУ.

Міський голова Ольга ПОПЕНКО

 ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення міської ради

(\_\_\_\_ сесія \_\_скликання)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_

Секретар міської ради

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Роман ГОГОЛЬ

 Структура та чисельність

управління соціального захисту населення Прилуцької міської ради Чернігівської області

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пп. | Назва структурного підрозділу | Кількість штатних одиниць |
| 1 | 2 | 3 |
| **1.** | **Апарат управління** | **3** |
|  | 1.1.Начальник управління | 1 |
|  | 1.2.Заступник начальника управління | 1 |
|  | 1.3.Секретар керівника | 1 |
| **2.** | **Відділ соціальних допомог** | **10** |
|  | 2.1.Начальник відділу | 1 |
|  | 2.2.Заступник начальника відділу | 1 |
|  | 2.3. Головний спеціаліст | 2 |
|  | 2.4. Спеціаліст 1 категорії | 6 |
| **3.** | **Відділ грошових виплат та компенсації** | **5** |
|  | 3.1.Начальник відділу | 1 |
|  | 3.2.Заступник начальника відділу | 1 |
|  | 3.3.Головний спеціаліст | 2 |
|  | 3.4.Провідний спеціаліст | 1 |
| **4.** | **4.1.Головний спеціаліст по роботі з кадрами** | **1** |
| **5.** | **Відділ бухгалтерського обліку** | **3** |
|  | 5.1.Начальник відділу бухгалтерського обліку-головний бухгалтер | 1 |
|  | 5.2. Головний спеціаліст | 1 |
|  | 5.3.Провідний спеціаліст  | 1 |
| **6.** | **Відділ підтримки сім’ї та координації надання соціальних послуг** | **3** |
|  | 6.1.Начальник відділу | 1 |
|  | 6.2.Головний спеціаліст | 2 |
| **7.** | **Сектор по обслуговуванню внутрішньо переміщених осіб**  | **2** |
|  | 7.1.Завідувач сектору | 1 |
|  | 7.2.Провідний спеціаліст | 1 |
| **8.** | **Відділ контролю за наданням соціальної підтримки та нагляду за правильністю призначення (перерахунку) і виплати пенсій** | **3** |
|  | 8.1.Начальник відділу | 1 |
|  | 8.2.Головний спеціаліст | 1 |
|  | 8.3.Провідний спеціаліст з нагляду за правильністю призначення (перерахунку) і виплати пенсій  | 1 |
| **9.** | **Відділ соціальної підтримки осіб з інвалідністю та постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи** | **3** |
|  | 9.1. Начальник відділу | 1 |
|  | 9.2. Головний спеціаліст | 2 |
| **10.** | **Відділ з питань ветеранської політики** | **6** |
|  | 10.1. Начальник відділу | 1 |
|  | 10.2.Заступник начальника відділу | 1 |
|  | 10.3. Головний спеціаліст – юрисконсульт  | 1 |
|  | 10.4. Провідний спеціаліст | 2 |
|  | 10.5.Кур'єр  | 1 |
| **11.** | **Сектор програмного та комп’ютерного забезпечення** | **2** |
|  | 11.1. Завідувач сектору | 1 |
|  | 11.2. Головний спеціаліст | 1 |
| **12.** | **12.1. Водій автотранспортних засобів** | **1** |
| **13.** | **13.1. Відповідальний черговий** | **1** |
| **14.** | **14.1. Прибиральник службових приміщень** | **1** |
|  | **Всього** | **44** |